

**PEDOMAN PENULISAN KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
EDISI REVISI 2011**



**STIKOM DINAMIKA BANGSA  
2011  
BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 DEFENISI**

Yang dimaksud dengan Laporan Kerja Praktek adalah karya ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian yang menggunakan teknik pengumpulan data primer / data sekunder, dengan menggunakan metodologi dan metode penelitian yang relevan dan terarah pada pokok permasalahan yang berkaitan dengan bidang studi mahasiswa penyusun Laporan Kerja Praktek. Ciri dari Laporan Kerja Praktek mahasiswa STIKOM Dinamika Bangsa adalah :

- a. Terarah pada eksplorasi dan pemahaman masalah-masalah bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- b. Terdukung oleh data fakta yang objektif berdasarkan hasil penelitian dengan menggunakan data primer dan atau data sekunder.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta menerapkan ejaan bahasa Indonesia yang berlaku.

Penyusunan Laporan Kerja Praktek setara dengan mata kuliah yang berbobot 4 sks pada masing-masing program studi Sistem Informasi, Teknik Informatika dan Sistem Komputer.

### **1.2 TUJUAN**

Kerja Praktek bertujuan untuk melatih mahasiswa melakukan penelitian ilmiah secara mandiri, bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya secara tertulis. Setelah menyelesaikan Kerja Praktek mahasiswa diharapkan dapat memiliki :

1. Kemampuan bekerja mandiri;
2. Kemampuan mengembangkan bakat, minat, daya imajinasi, sikap kreatif, dan inovatif;
3. Kemampuan berargumentasi secara ilmiah;
4. Kemampuan berkomunikasi dan menjalin hubungan interpersonal;
5. Pemahaman yang baik mengenai penelitian dan penulisan laporan hasil penelitian yang berkualitas.

### **1.3 ISI DAN MATERI**

Isi dari Laporan Kerja Praktek diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini

:

1. Ilmiah
2. Relevan dan konsisten dengan bidang ilmu pada program studi dari mahasiswa yang bersangkutan.
3. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas.
4. Masalah dibatasi, sesempit mungkin.

## **BAB II**

### **STRUKTUR PENULISAN LAPORAN**

Susunan struktur penulisan laporan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal

2. Bagian Pokok
3. Bagian akhir

## 2.1 BAGIAN AWAL

Bagian Awal, terdiri atas :

a. **Halaman Judul**

Ditulis sesuai dengan cover depan laporan Kerja Praktek standar STIKOM Dinamika Bangsa. (Lihat Lampiran A)

b. **Lembar Pengesahan**

Dituliskan Judul Laporan Kerja Praktek, Nama, NIM, Tanggal Presentasi, dan tanda tangan Dosen Pembimbing, serta Ketua Program Studi. (Lihat Lampiran B)

c. **Halaman Pernyataan Originalitas**

Halaman Pernyataan Originalitas merupakan pernyataan yang menerangkan bahwa Laporan Kerja Praktek bukan hasil jiplakan dan bukan karya orang lain.

d. **Abstrak**

Berisi ringkasan dari penulisan yang diketik dengan jarak 1 spasi. Maksimal 1 halaman (200 kata/ 25 baris). Ditulis dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. (Lihat Lampiran C)

e. **Kata Pengantar**

Berisi uraian singkat tentang maksud penyusunan Laporan Kerja Praktek dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan ilmiah (a.l. Ketua STIKOM, Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing, Perusahaan tempat penelitian berlangsung).

f. **Daftar Isi** (bersifat wajib). Lihat lampiran D.

g. **Daftar Tabel** (*bersifat optional disesuaikan dengan ketersediaan tabel pada laporan*). Lihat lampiran E.

h. **Daftar Gambar** (*bersifat optional disesuaikan dengan ketersediaan gambar pada laporan*). Lihat lampiran F.

- i. **Daftar Lampiran** (*bersifat optional sesuai dengan ketersediaan lampiran pada laporan*). Lihat lampiran G.

## **2.2 BAGIAN POKOK**

### **2.2.1 Pendahuluan**

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan. Terdiri dari :

- a. **Latar Belakang Masalah**

Berisi alur pikir hingga muncul permasalahan dan bermuara pada timbulnya ide penelitian. Latar belakang masalah juga menggambarkan bidang yang akan dibahas.

- b. **Perumusan Masalah**

Memberikan gambaran umum /permasalahan persoalan yang dikaji/ permasalahan yang timbul/ dihadapi.

- c. **Batasan Masalah/ Ruang Lingkup Masalah**

Membatasi pembahasan permasalahan/ lingkup persoalan yang akan diselesaikan.

- d. **Tujuan Penelitian**

Menggambarkan hasil-hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.

- e. **Manfaat Penelitian**

Menjelaskan dampak dari tercapainya tujuan penelitian

- f. **Sistematika Penulisan**

Memberikan uraian singkat tentang isi Laporan Kerja Praktek secara bab per bab.

### **2.2.2 Landasan Teori**

Pada bagian ini memuat konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan untuk menjawab masalah penelitian. Pembahasan pada bagian ini, difokuskan pada literatur-literatur yang membahas konsep teoritis yang relevan dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.

### **2.2.3 Metodologi Penelitian**

Metodologi Penelitian mencakup bagaimana penelitian itu dilakukan.

### **2.2.4 Analisis dan Hasil Penelitian**

Bab ini merupakan bagian pokok dari penelitian yang berisi analisa dan hasil penelitian. Isi bab ini disesuaikan dengan tema yang dikaji. Penjelasan lebih lanjut diuraikan pada BAB III dari panduan ini.

### **2.2.5 Penutup**

Bab ini terdiri dari kesimpulan dan Saran.

#### **a. Kesimpulan**

Berisi jawaban dari masalah yang diajukan penulis, yang diperoleh dari penelitian.

#### **b. Saran**

Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan hasil penelitian.

## **2.3 BAGIAN AKHIR**

Pada bagian akhir Laporan Kerja Praktek terdiri atas daftar pustaka dan lampiran,

#### **a. Daftar Pustaka**

Berisi daftar referensi (buku teks, jurnal, makalah, dll), yang digunakan dalam penulisan (sumber referensi maksimal 10 tahun terakhir). Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad nama pengarang. (Lihat Lampiran H)

#### **b. Lampiran**

Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, program, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik, atau tabel (data penelitian), yang merupakan

penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

### **BAB III**

#### **ISI MASING-MASING BAB BERDASARKAN TOPIK**

Isi dari bab ini dibedakan berdasarkan topik yang dikembangkan.

#### **3.1 PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK BISNIS**

Kerangka laporan :

**BAB I : PENDAHULUAN**, terdiri atas:

a. Latar Belakang Masalah

Berisi tentang ringkasan dasar pemikiran atau alasan yang menjadi ide dari topik skripsi.

b. Perumusan Masalah

Berisi mengenai masalah utama yang dibahas dalam skripsi.

c. Pembatasan Masalah

Lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

d. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berisi mengenai tujuan yang akan dicapai dalam pelaksanaan skripsi dan manfaat dari penelitian yang dilakukan..

e. Sistematika Penulisan

Uraian singkat isi bab per bab (berdasarkan pertopik)

**BAB II :LANDASAN TEORI**, terdiri atas:

Berisi teori-teori dasar yang mendukung penelitian, dikutip dari buku, jurnal, dan lain-lain.

**BAB III :METODOLOGI PENELITIAN**, terdiri atas:

- a. Tahapan proses yang dilakukan selama mengerjakan penelitian (mengembangkan perangkat lunak)
- b. Metode yang digunakan.
- c. Tools (alat bantu) yang digunakan untuk mengembangkan perangkat lunak baik software maupun hardware.

**BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN**, terdiri atas:

- a. Analisis Sistem
  - Gambaran umum Objek Penelitian (perusahaan/instansi)
  - Analisis Sistem yang sedang berjalan  
Menjelaskan proses bisnis yang akan didukung oleh perangkat lunak yang akan dibuat dan permasalahan-permasalahan yang terjadi pada proses tersebut. Dilengkapi dengan diagram seperti flowchart document.
  - Solusi pemecahan masalah  
Menjelaskan solusi pemecahan masalah sistem yang dihadapi.
- b. Analisis kebutuhan Perangkat Lunak/system
  - Analisis Proses/ Fungsi Perangkat lunak/system



Menjelaskan proses/ fungsi yang akan dilakukan oleh perangkat lunak/system. Dapat digambarkan dengan tool sesuai dengan metode yang digunakan. Untuk metode terstruktur menggunakan DFD (Data Flow Diagram). Untuk Metode Berorientasi Objek menggunakan Use Case Diagram, spesifikasi use case dan Activity Diagram.

- Analisis Output (keluaran)

Menjelaskan Output (keluaran) yang akan dihasilkan oleh Perangkat lunak terhadap system yang sedang berjalan dengan menganalisis masing-masing laporan yang dihasilkan oleh system yang lama dilengkapi dengan melampirkan bentuk laporan dari system yang berjalan.

- Analisis Input (masukan)

Menjelaskan kebutuhan input berdasarkan form-form yang ada pada system yang lama dilengkapi dengan melampirkan bentuk form-form tersebut.

- Analisis Kebutuhan Data

Menjelaskan Kebutuhan data untuk perangkat lunak yang akan dibuat berdasarkan analisis output dan analisis Input yang telah dilakukan. Digambarkan dengan menggunakan tool berikut: Untuk metode terstruktur menggunakan ERD (Entity Relationship Diagram). Untuk Metode berorientasi Objek dengan menggunakan Class Diagram.

- c. Rancangan Output

Menggambarkan keluaran (output) yang akan dihasilkan oleh perangkat lunak.

- d. Rancangan Input

Menggambarkan form-form input yang dibutuhkan.

- e. Rancangan Struktur Data yang digunakan

Menggambarkan struktur data (tabel-tabel) yang digunakan.

- f. Rancangan Struktur Program

Menggambarkan hubungan antara main program (menu utama) dengan modul/modul (sub program) yang ada dengan menggunakan hirarki chart.

- g. Rancangan algoritma program

Membuat algoritma program dengan menggunakan pseudo code/ Flowchart. Algoritma difokuskan pada fungsi-fungsi utama system.

**BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**, terdiri dari (Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan (design) menjadi program aplikasi yang yang dapat digunakan oleh user.)

a. Hasil Implementasi

Menampilkan form-form hasil implementasi (program yang sudah jadi) baik input maupun output dilengkapi dengan memasukkan/ menampilkan data yang sebenarnya dari objek penelitian.

b. Pengujian system/perangkat lunak.

Melakukan uji coba terhadap system/ perangkat lunak. Menjelaskan pengujian yang dilakukan terhadap fungsi-fungsi perangkat lunak untuk melihat apakah perangkat lunak telah berjalan sesuai dengan yang diinginkan. Pengujian dilakukan dengan menginputkan data-data real yang didapat pada saat survey. Hasil dari pengujian perangkat lunak dibuat dalam bentuk table seperti lampiran K.

c. Analisis hasil yang dicapai oleh system / perangkat lunak.

menjelaskan apakah software yang dibangun dapat menyelesaikan masalah bisnis yang ada pada perusahaan/instansi tersebut.

**BAB VI : PENUTUP**, terdiri atas:

a. Kesimpulan

Merupakan kesimpulan dari hasil penelitian dan harus konsisten dengan tujuan penelitian serta harus mencerminkan terpecahkan atau tidak masalah yang dibahas di bab I.

b. Saran

Merupakan saran-saran yang disampaikan berhubungan dengan hasil penelitian.

### 3.2 RANCANGAN PERANGKAT LUNAK

Kerangka laporan :

**BAB I : PENDAHULUAN**, terdiri atas:

- a. Latar Belakang Masalah  
Berisi tentang ringkasan dasar pemikiran atau alasan yang menjadi ide dari topik skripsi.
- b. Perumusan Masalah  
Berisi mengenai masalah utama yang dibahas dalam skripsi.
- c. Pembatasan Masalah  
Lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.
- d. Tujuan dan Manfaat Penelitian  
Berisi mengenai tujuan yang akan dicapai dalam pelaksanaan skripsi dan manfaat dari penelitian yang dilakukan..
- e. Sistematika Penulisan  
Uraian singkat isi bab per bab (berdasarkan pertopik)

**BAB II :LANDASAN TEORI**, terdiri atas:

Berisi teori-teori dasar yang mendukung penelitian, dikutip dari buku, jurnal, dan lain-lain.

**BAB III :METODOLOGI PENELITIAN**, terdiri atas:

- a. Tahapan proses yang dilakukan selama mengerjakan penelitian (perancangan perangkat lunak)
- b. Metode yang digunakan.
- c. Tools (alat bantu) yang digunakan untuk merancang perangkat lunak

**BAB IV : ANALISIS SISTEM**, terdiri atas:

- Gambaran umum Objek Penelitian (perusahaan/instansi)
- Analisis Sistem yang sedang berjalan

Menjelaskan proses bisnis yang **akan** didukung oleh perangkat lunak yang akan dibuat dan permasalahan-permasalahan yang terjadi pada proses tersebut.

Dilengkapi dengan diagram seperti flowchart document.

- Solusi pemecahan masalah

Menjelaskan solusi pemecahan masalah sistem yang dihadapi.

- Analisis kebutuhan Perangkat Lunak/system
- Analisis Proses/ Fungsi Perangkat lunak/system

Menjelaskan proses/ fungsi yang akan dilakukan oleh perangkat lunak/system.

Dapat digambarkan dengan tool sesuai dengan metode yang digunakan. Untuk metode terstruktur menggunakan DFD (Data Flow Diagram). Untuk Metode Berorientasi Objek menggunakan Use Case Diagram, spesifikasi use case dan Activity Diagram.

- Analisis Output (keluaran)

Menjelaskan Output (keluaran) yang akan dihasilkan oleh Perangkat lunak terhadap sistem yang sedang berjalan dengan menganalisis masing-masing laporan yang dihasilkan oleh sistem yang lama dilengkapi dengan melampirkan bentuk laporan dari sistem yang berjalan.

- Analisis Input (masukan)

Menjelaskan kebutuhan input berdasarkan form-form yang ada pada sistem yang lama dilengkapi dengan melampirkan bentuk form-form tersebut.

- Analisis Kebutuhan Data

Menjelaskan Kebutuhan data untuk perangkat lunak yang akan dibuat berdasarkan analisis output dan analisis Input yang telah dilakukan. Digambarkan dengan menggunakan tool berikut: Untuk metode terstruktur menggunakan ERD (Entity Relationship Diagram). Untuk Metode berorientasi Objek dengan menggunakan Class Diagram.

## **BAB V : RANCANGAN SISTEM**, terdiri dari

- a. Rancangan Output

Menggambarkan keluaran (output) yang akan dihasilkan oleh perangkat lunak.

- b. Rancangan Input

Menggambarkan form-form input yang dibutuhkan.

- c. Rancangan Struktur Data yang digunakan  
Menggambarkan struktur data (tabel-tabel) yang digunakan.
- d. Rancangan Struktur Program  
Menggambarkan hubungan antara main program (menu utama) dengan modul/modul (sub program) yang ada dengan menggunakan hirarki chart.
- e. Rancangan algoritma program  
Membuat algoritma program dengan menggunakan pseudo code/ Flowchart.  
Algoritma difokuskan pada fungsi-fungsi utama system.

**BAB VI : PENUTUP**, terdiri atas:

- a. Kesimpulan  
Merupakan kesimpulan dari hasil penelitian dan harus konsisten dengan tujuan penelitian serta harus mencerminkan terpecahkan atau tidak masalah yang dibahas di bab I.
- b. Saran  
Merupakan saran-saran yang disampaikan berhubungan dengan hasil penelitian.

### **3.3 ANALISA PENERAPAN IT**

Kerangka laporan :

<b>BAB I</b>	<b>: PENDAHULUAN</b>
<b>BAB II</b>	<b>: LANDASAN TEORI</b>
<b>BAB III</b>	<b>: METODOLOGI PENELITIAN</b>
<b>BAB IV</b>	<b>: ANALISIS</b>
<b>BAB V</b>	<b>: HASIL ANALISIS DAN REKOMENDASI</b>
<b>BAB VI</b>	<b>: PENUTUP</b>

Isi dari masing-masing bab dapat dijelaskan sebagai berikut :

## **BAB I : PENDAHULUAN**, terdiri atas:

### a. Latar Belakang Masalah

Berisi tentang ringkasan dasar pemikiran atau alasan yang menjadi ide dari topik skripsi.

### b. Perumusan Masalah

Berisi mengenai masalah utama yang dibahas dalam skripsi.

### c. Pembatasan Masalah

Lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan.

### d. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berisi mengenai tujuan yang akan dicapai dalam pelaksanaan skripsi dan manfaat dari penelitian yang dilakukan..

### e. Sistematika Penulisan

Uraian singkat isi bab per bab (berdasarkan pertopik)

## **BAB II :LANDASAN TEORI**, terdiri atas:

Berisi teori-teori dasar yang mendukung penelitian, dikutip dari buku, jurnal, dan lain-lain.

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**, berisi :

Uraikan secara rinci desain, metoda atau pendekatan yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian untuk mencapai tujuan penelitian. Uraian dapat meliputi parameter penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data, teknik analisis data, cara penafsiran dan pengumpulan data bila menggunakan metode kualitatif. Perlu juga dijelaskan pendekatan yang digunakan dalam penelitian, serta tools (alat bantu) yang digunakan jika ada.

## **BAB IV : ANALISIS**

berisi analisis yang dilakukan terhadap permasalahan yang sesuai dengan topic yang diambil.

## **BAB V : HASIL ANALISIS DAN REKOMENDASI,**

berisi hasil dari analisis dan rekomendasi yang diusulkan berdasarkan penelitian yang telah dilakukan.

## **BAB VI : PENUTUP,** terdiri atas:

### a. Kesimpulan

Merupakan kesimpulan dari hasil penelitian dan harus konsisten dengan tujuan penelitian serta harus mencerminkan terpecahkan atau tidak masalah yang dibahas di bab I.

### b. Saran

Merupakan saran-saran yang disampaikan berhubungan dengan hasil penelitian.

## **BAB IV**

### **FORMAT PENYAJIAN**

#### **4.1 Umum**

- a. Isi Laporan Kerja Praktek minimum 40 halaman. Yang dimaksud isi Laporan Kerja Praktek adalah Bagian Pokok, tidak termasuk bagian awal (halaman judul, halaman pengesahan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran) dan bagian akhir (daftar pustakan dan lampiran-lampiran).
- b. Pada halaman yang hanya berisi gambar/ flowcart/ DFD saja tidak dihitung sebagai halaman dalam kaitaannya dengan butir 4.1.a diatas.

#### **4.2 Ukuran Kertas**

- a. Menggunakan kertas HVS ukuran A4.
- b. Berat kertas 70 gram (untuk bimbingan), 80 gram pada saat cetak akhir (sidang).
- c. Margin

Atas	: 4 cm	Bawah : 3 cm
Kiri	: 4 cm	Kanan : 3 cm

#### **4.3 Huruf**

- a. Jenis huruf (*font*) yang digunakan adalah Times New Roman.
- b. Untuk isi teks gunakan size 12 pt.
- c. Untuk judul bab gunakan size 14 pt dan dicetak tebal (*bold*) serta ditulis huruf besar semuanya diletakkan di tengah.
- d. Untuk sub-bab gunakan size 12 pt dan dicetak tebal (*bold*) serta ditulis huruf besar semuanya.
- e. Untuk sub-sub bab gunakan size 12 pt dicetak tebal (*bold*) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja.
- f. Untuk sub-sub-sub bab gunakan size 12 pt dicetak tebal (*bold*) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja. Bila ada persamaan, maka



persamaan ditulis sedekat mungkin dengan petunjuk (*pointer*) dalam teks dan diberi nomor berurutan. Di bawah ini adalah contoh penulisan persamaan :

$$\text{Nilai variant} = w_1X_1 + w_2X_2 + w_3X_3 + \dots + w_nX_n \dots\dots\dots (2.1)$$

Penomoran persamaan menggunakan huruf yang dicetak tebal (bold). Penomoran ini disesuaikan dengan nomor bab yang sedang diacu dan diurut. Contoh persamaan (2.1), artinya persamaan tersebut terdapat pada bab 2 dengan nomor urut 1.

- g. Kata-kata asing yang belum ada padanan dalam bahasa indonesianya, dituliskan dengan huruf miring, contoh *co-channel interference*.
- h. Judul gambar/ grafik/ tabel ditulis dengan font size 12, ditulis dengan huruf kecil hanya huruf awal ditulis kapital serta cetak tebal ( Lihat 3.7).

#### 4.4 Spasi

- c. Abstrak ditulis dengan jarak baris 1 spasi  
(lihat lampiran C)
- d. Kata pengantar ditulis dengan jarak baris  
1 spasi
- e. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar,  
daftar lampiran dan daftar pustaka ditulis dengan jarak baris 1 spasi (lampiran  
D,E,F dan G)
- f. Isi ditulis dengan jarak baris adalah 1,5  
spasi.

#### 4.5 Penomoran Bab serta subbab

- a. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- b. Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu  
pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.  
II ..... (Judul Bab)  
2.1 .....(Judul Subbab)  
2.2 .....(Judul Subbab)  
2.2.1 .....(Judul Sub-Subbab)
- c. Sub bab maksimal sampai dengan 5 level.

#### 4.6 Penomoran Halaman

- a. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...).Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu ditampilkan, tapi tetap dihitung sebagai halaman.
- b. Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin (1,2,3,4....dst). Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- c. Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

#### 4.7 Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel

- a. Judul gambar / grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- b. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.
- c. Jika gambar/ grafik/ tabel merupakan kutipan sebutkan sumber.

Contoh : **Gambar 3.1 Model OSI (Brenton : 2003)**

#### 4.8 Pengutipan

Kutipan dalam teks hendaklah dihubungkan dengan daftar rujukan (referensi/ daftar pustaka) menggunakan format sistem pengarang, tahun dan halaman. Format rujukan dapat ditulis sebagai berikut :

**Nama penulis (tahun:halaman)**

Dengan ketentuan,

- a. Untuk pengarang asing **nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (family name)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis. Untuk pengarang indonesia, **nama penulis** dicantumkan secara lengkap tanpa gelar.
- b. Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- c. Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau **et al**.
- d. Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (references) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- e. Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- f. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 5 ketukan.
- g. Kutipan yang diambil dari kutipan penulis lain (kutipan tidak langsung), Nama penulis yang dikutip tulisannya dan nama penulis yang mencantumkan tulisannya wajib dicantumkan.

### **Format penyajian**

#### **a. Sebelum kutipan:**

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: “The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking”

#### **b. Sesudah kutipan:**

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain “The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking” (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

**c. Lebih dari tiga baris:**

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

“Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users”

**d. Kutipan tidak langsung**

Menurut Silberschatz dalam buku Kondar Siahaan (2009 : 3) “DBMS contains information about Collection of interrelated data, Set of programs to access the data and an environment that is both *convenient* and *efficient* to use”

Keterangan : Kutipan diambil dari buku Kondar Siahaan yang mencantumkan kutipan dari Silberschatz pada halaman 3 dari buku yang ditulisnya.

#### **4.9 Penulisan Daftar Pustaka**

- a. Ditulis berdasarkan urutan abjad nama penulis.
- b. Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan.
- c. Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu : nama depan + nama keluarga
- d. Gelar tidak perlu disebutkan.
- e. Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan ‘et al’.
- f. Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :

Nama Pengarang, Tahun Penerbitan, Judul karangan (digarisbawah / tebal / miring), Edisi, Penerbit,

Contoh :

**1 Penulis:**

Ferryanto, Situmorang,. 1997, *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo.

**2 Penulis:**

Campbell, Tim S., and Kracaw A William. , 1993, *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College.

**3 Penulis:**

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. , 1996, *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill.

**Lebih dari 3 penulis:**

Watson, Collin J., et. al. , 1990, *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon.

**Lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:**

Arikunto, Suharsini. , 1990, *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta.

-----, 1991, *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.

**Kutipan dari Internet :**

Sutanto, 2010, *Metode Penelitian Ilmiah*, [http://dikti.go.id/news/penelitian\\_ilmiah.htm](http://dikti.go.id/news/penelitian_ilmiah.htm), Agustus 2010.

LAMPIRAN A (Contoh Halaman Cover/ Judul)

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS  
DAERAH PARIWISATA PROPINSI JAMBI**

## **BERBASIS WEB**

### **LAPORAN KERJA PRAKTEK**



Disusun Oleh :

Andi Yulian Hadi 8040060234

Rina Hapsari 8040060235

Roni Sianturi 8040060125

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan  
Kelulusan Matakuliah Kerja Praktek

### **PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI STIKOM Dinamika Bangsa**

**2010**

LAMPIRAN B (Contoh Lembar Pengesahan)

### **LEMBAR PENGESAHAN**

Judul Penelitian :  
Nama / NIM : 1.

2.

3.

Tanggal Presentasi :

Mengesahkan

Pembimbing

Ketua Program Studi

(  
NIK :

(  
NIK :

### LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini adalah mahasiswa STIKOM Dinamika Bangsa dari Program studi Sistem Informasi :

- |         |   |     |
|---------|---|-----|
| 1. Nama | / | NIM |
| 2. Nama | / | NIM |
| 3. Nama | / | NIM |

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Laporan kerja praktek kami asli secara ide dan isi.
2. Laporan kerja praktek kami tidak merupakan hasil plagiat.
3. Laporan kerja praktek kami tidak melanggar ketentuan lain yang ditetapkan oleh STIKOM Dinamika Bangsa.

Apabila dikemudian hari ternyata laporan kerja praktek kami terbukti secara sah memenuhi unsur diatas, maka kami mnyatakan kesediaan untuk diberi sanksi yang berlaku.

Jambi, 2010

Pihak yang menyatakan ,

1 .....

2. ....

3. ....

LAMPIRAN C (contoh halaman abstrak)

### **ABSTRAK**

Andi Yulian Hadi. 8040060234. Rina Hapsari. 8040060235. Roni Sianturi.  
8040060125

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS DAERAH  
PARIWISATA PROPINSI JAMBI BERBASIS WEB

Kerja Praktek. Program Studi Sistem Informasi, STIKOM DB, 2009

Kata Kunci : GIS, Pariwisata, Jambi, Web

(x + 62 + lampiran)



Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian / tulisan. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 200 kata (maksimum 1 halaman). Isi abstrak mencakup tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab oleh peneliti, metode penelitian / penulisan, dan kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Daftar Pustaka (2002-2012)

#### LAMPIRAN D (Contoh Daftar Isi)

### DAFTAR ISI

(3 spasi)

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORIGINALITAS</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
<b>BAB II LANDASAN</b>	10

<b>TEORI</b> .....	
2.1 Sistem Komputer	
<b>BAB III ANALISA DAN PEMBAHASAN</b> .....	30
3.1 Analisa	
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	50
4.1 Kesimpulan	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

#### LAMPIRAN E (Contoh Daftar Tabel)

### DAFTAR TABEL

(3 Spasi)

		Halaman
Tabel 1.1	Pin Out Port Paralel.....	15
Tabel 1.2	Logika Gerbang AND.....	20
Tabel 3.1	Logika Bel Berbunyi.....	40

LAMPIRAN F (Contoh Daftar Gambar)

**DAFTAR GAMBAR**

(3 Spasi)

		Halaman
Gambar 1.1	Blok Diagram Sistem.....	30
Gambar 1.2	Rancangan Sistem.....	35
Gambar 3.1	Rangkaian Bel.....	37

LAMPIRAN G (Contoh Daftar Lampiran)

**DAFTAR LAMPIRAN**

(3 Spasi)

		Halaman
Lampiran A	Daftar Simbol.....	70
Lampiran B	Data Pengujian 1.....	75
Lampiran C	Data Pengujian 2.....	77

## LAMPIRAN H (Contoh Analisis Output)

2. Raport dari SMK Jambi ditunjukkan oleh gambar 3.1 Berikut :

Nama Siswa : Tahun Pelajaran : .....  
 Nomor Induk : Tingkat/Tahun : 1 / .....  
 Bidang Keahlian : Teknik Telekomunikasi Semester : 1  
 Program Keahlian : Teknik Suitsing

No.	Program Pendidikan dan Pelatihan/Kompetensi	Hasil Penilaian				
		Nilai		Nilai Perbaikan		
		Angka	Huruf	Angka	Huruf	Tgl/Paraf
I.						
1						
2						
3						
4						
II.						
1						
2						
3						

**Gambar 3.1. Raport SMK Jambi**

Sumber: SMK Jambi

### Keterangan gambar:

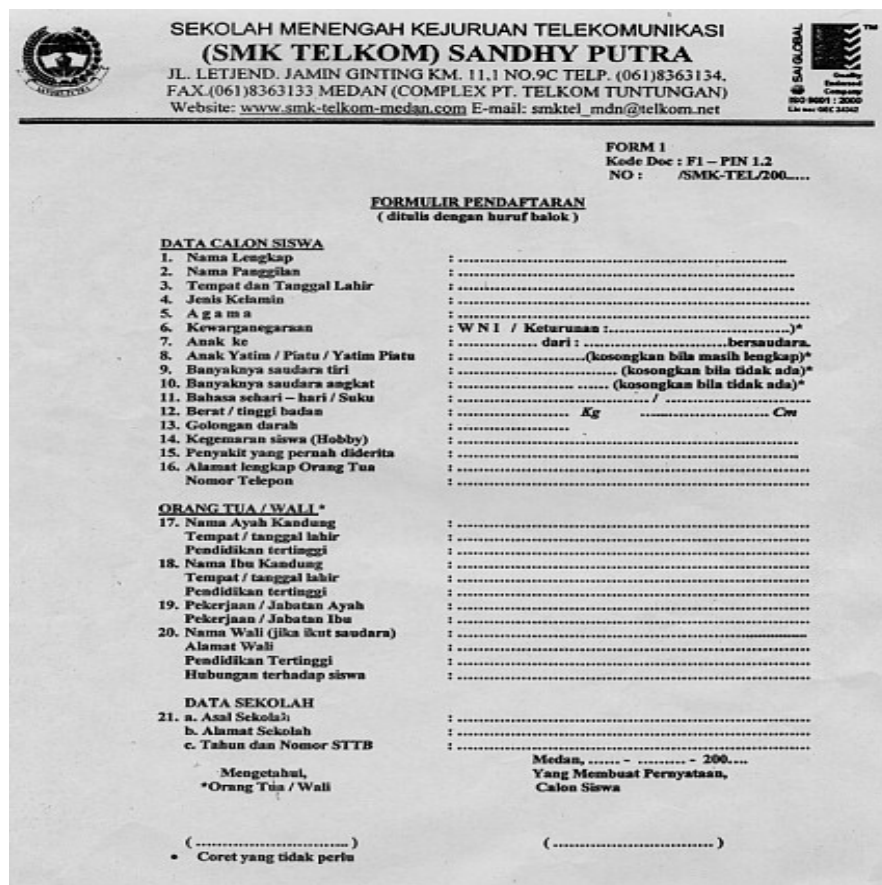
Nama Keluaran : Rapot  
 Fungsi : Menampilkan seluruh nilai dari hasil ujian siswa.  
 Media : Kertas  
 Frekuensi : Setiap Semester  
 Struktur data : Nama siswa, nomor induk, Bidang keahlian, Program keahlian, tahun Pembelajaran, Tingkat, semester, program pendidikan, nilai angka, nilai huruf, nilai perbaikan angka, nilai perbaikan huruf dan paraf.

Hasil Analisa : Informasi yang tertera pada raport sudah jelas.

### LAMPIRAN I (Contoh Analisis Input)

1. Formulir Pendaftaran

Formulir pendaftaran dari SMK telkom dapat ditunjukkan seperti gambar 3.2 berikut:



The image shows a registration form for SMK Telkom Medan. At the top, it includes the school's name, address, phone/fax numbers, website, and email. Below this is the form title 'FORMULIR PENDAFTARAN' and a note to write in block letters. The form is divided into three main sections: 'DATA CALON SISWA' (Candidate Student Data), 'ORANG TUA / WALI\*' (Parent/Guardian), and 'DATA SEKOLAH' (School Data). Each section contains numbered items with corresponding dotted lines for text entry. The 'DATA CALON SISWA' section includes fields for name, birth date, gender, religion, nationality, parent information, siblings, language, weight, blood type, hobbies, and address. The 'ORANG TUA / WALI\*' section includes fields for parent/guardian name, birth date, education, and address. The 'DATA SEKOLAH' section includes fields for school name, address, and STTB number. At the bottom, there are fields for the student's signature and the parent/guardian's signature, along with a note to delete unnecessary information.

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TELEKOMUNIKASI  
(SMK TELKOM) SANDHY PUTRA  
JL. LETJEND. JAMIN GINTING KM. 11.1 NO.9C TELP. (061)8363134.  
FAX (061)8363133 MEDAN (COMPLEX PT. TELKOM TUNTUNGAN)  
Website: www.smk-telkom-medan.com E-mail: smktel\_mdn@telkom.net

FORM 1  
Kode Doc : F1 – PIN 1.2  
NO : /SMK-TEL/200....

**FORMULIR PENDAFTARAN**  
(ditulis dengan huruf balok)

**DATA CALON SISWA**

1. Nama Lengkap
2. Nama Panggilan
3. Tempat dan Tanggal Lahir
4. Jenis Kelamin
5. Agama
6. Kewarganegaraan
7. Anak ke
8. Anak Yatim / Piatu / Yatim Piatu
9. Banyaknya saudara tiri
10. Banyaknya saudara angkat
11. Bahasa sehari-hari / Suku
12. Berat / tinggi badan
13. Golongan darah
14. Kegemaran siswa (Hobby)
15. Penyakit yang pernah diderita
16. Alamat lengkap Orang Tua  
Nomor Telepon

**ORANG TUA / WALI\***

17. Nama Ayah Kandung  
Tempat / tanggal lahir  
Pendidikan tertinggi
18. Nama Ibu Kandung  
Tempat / tanggal lahir  
Pendidikan tertinggi
19. Pekerjaan / Jabatan Ayah
20. Nama Wali (jika ikut saudara)  
Alamat Wali  
Pendidikan Tertinggi  
Hubungan terhadap siswa

**DATA SEKOLAH**

21. a. Asal Sekolah
- b. Alamat Sekolah
- c. Tahun dan Nomor STTB

Mengetahui,  
\*Orang Tua / Wali

Medan, ..... - ..... - 200....  
Yang Membuat Pernyataan,  
Calon Siswa

( ..... )  
• Coret yang tidak perlu

Sumber: SMK Telkom Medan

Keterangan gambar:

NamaMasukan : Formulir pendaftaran

Fungsi	: Untuk mengetahui identitas dari setiap calon siswa/i.
Media	: Kertas
Frekuensi	: Setiap Tahun Ajaran Baru
Struktur data	: nama lengkap, nama panggilan, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, dst.
Hasil Analisa	: Informasi yang tertera pada formulir pendaftaran sudah jelas

## LAMPIRAN J (Contoh Analisis Data)

### 1. Data Nilai

Nama Data	: Nilai
Deskripsi	: Kumpulan data yang berisikan nilai siswa/i yang telah mengikuti ujian UTS & UAS.
Media	: Pengarsipan dalam folder.
Kaitan dengan Data Masukan	: Dibuat berdasarkan hasil ujian siswa/i dari setiap guru bidang studi.
Kaitan dengan Data Keluaran	: Digunakan sebagai dasar pembuatan raport.

## LAMPIRAN K (Contoh Tabel Pengujian)

Tabel 4.1 Pengujian Modul Login

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka aplikasi</li> <li>- Masukan username dan password yang benar</li> <li>- Klik tombol login</li> </ul>	User name, password, klik tombol login	User masuk ke dalam system dan dapat mengakses system	User masuk ke dalam system dan dapat mengakses system	Baik
Login	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka aplikasi</li> <li>- Masukan username dan password yang salah</li> <li>- Klik tombol login</li> </ul>	User name, password, klik tombol login	Tampil pesan “username dan password salah”	Tampil pesan “username dan password salah”	Baik

Keterangan :

- Modul yang diuji : Tuliskan nama modul yang diuji misalnya :  
Login
- Prosedur pengujian: Tuliskan langkah-langkah pengujian yang dilakukan misalnya:  
Buka aplikasi  
Masukan username dan password  
Klik tombol login
- Masukan : Tuliskan input/masukan yang dibutuhkan oleh modul program misalnya username, password, klik tombol login
- Keluaran yang diharapkan : tuliskan apa keluaran yang “diinginkan” dari system/perangkat lunak



- Hasil yang didapat : Tuliskan hasil yang didapatkan ketika pengujian dilakukan terhadap perangkat lunak.
- Kesimpulan: Tuliskan hasil dari pengujian, jika hasil yang diharapkan “sama” dengan hasil yang didapatkan, berarti **Baik** karena perangkat lunak telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Jika tidak berarti program masih error.

#### LAMPIRAN H (Contoh Daftar Pustaka)

### DAFTAR PUSTAKA

(3 Spasi)

Arikunto, Suharsini. , 1990, *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta.

-----, 1991, *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. , 1996, *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill.

Sutanto, 2010, *Metode Penelitian Ilmiah*, [http://dikti.go.id/news/penelitian\\_ilmiah.htm](http://dikti.go.id/news/penelitian_ilmiah.htm), Agustus 2010.

Watson, Collin J., et. al. , 1990, *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon.

LAMPIRAN I (Contoh Kartu Bimbingan Kerja Praktek)

<b>KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTEK</b>
--------------------------------------

Nama / NIM : 1.  
2.  
3.

Program Studi :

Judul Penelitian :

Dosen Pembimbing :

**AGENDA KEGIATAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK**

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf
1			
2			
3			
dst			

**Jambi,**  
**Mengetahui,**  
**Ketua Program Studi**

**NIK :** \_\_\_\_\_