

	DOKUMEN LEVEL : MANUAL PROSEDUR	KODE : 049/MP/AK/STIKOMDB/09
JUDUL : PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN LABOR		TANGGAL DIKELUARKAN 1 Juni 2009
AREA : PROGRAM STUDI		No. REVISI : 000

1. Tujuan :

Prosedur Pelaksanaan Ujian Labor bertujuan untuk menjelaskan proses pelaksanaan ujian labor dasar dan labor lanjutan oleh mahasiswa

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini meliputi kegiatan pelaksanaan labor, yang dimulai dengan syarat pendaftaran ujian sampai dengan terlaksananya ujian labor.

3. Referensi :

- Statuta STIKOM Dinamika Bangsa.
- Buku Pedoman Pendidikan STIKOM Dinamika Bangsa

4. Penanggung Jawab :

- Pembantu Ketua I bertanggungjawab atas kualitas penyelenggaraan kegiatan ujian labor
- Ketua Program Studi bertanggung jawab atas penjadwalan dan penentuan dosen penguji ujian labor
- Staf prodi bertanggung jawab atas proses pendaftaran ujian labor

5. Defenisi :

- Ujian labor adalah ujian praktek yang dilaksanakan sebelum mahasiswa mengikuti ujian sidang skripsi. Ujian labor dibagi dalam dua tahap yaitu ujian labor tingkat dasar dan ujian labor tingkat lanjutan
- Ujian lab dasar adalah sebuah kegiatan yang dilakukan sebelum ujian skripsi yang merupakan syarat untuk melaksanakan ujian skripsi yang bertujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa menguasai kompetensi dasar dari masing-masing program studi
- Ujian lab lanjut adalah sebuah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum ujian skripsi yang merupakan lanjutan dari ujian lab dasar yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa menguasai kompetensi khusus dari masing-masing program studi

6. Rincian Prosedur Pelaksanaan Ujian Labor

- a. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian labor adalah mahasiswa yang telah dinyatakan layak oleh pembimbing skripsi untuk mengikuti sidang skripsi
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mengisi formulir pendaftaran ujian labor ke staff prodi
- c. Staff prodi mendata dan mengumpulkan berkas mahasiswa yang mendaftar ujian labor
- d. Staf prodi mengumpulkan berkas yang telah didata berdasarkan pendaftar yang masuk ke ketua program studi
- e. Ketua program studi menjadwalkan dan menentukan dosen penguji labor
- f. Staf prodi mengumumkan jadwal ujian labor di papan pengumuman sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh ketua program studi dan mengirimkan undangan kepada dosen penguji paling lambat 3 hari sebelum ujian berlangsung serta mempersiapkan berkas ujian

- g. Mahasiswa melaksanakan ujian lab dasar terlebih dahulu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh ketua program studi
- h. Dosen penguji labor diwajibkan mengisi berita acara dan lembar penilaian ujian labor
- i. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus oleh dosen penguji berhak mengikuti ujian lab lanjut
- j. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian lab lanjut berhak terdaftar sebagai peserta sidang skripsi
- k. Berita acara dan lembar nilai diarsipkan oleh staf prodi

7. Dokumentasi

Dokumen yang dihasilkan dari prosedur pelaksanaan ujian labor adalah :

- Berita acara ujian labor
- Lembar penilaian

PENGESAHAN

MANUAL PROSEDUR PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN LABOR		Mulai Berlaku : 1 Juni 2009
Disusun oleh: Tim LPMP STIKOM DB	Diperiksa oleh: Kurniabudi. S.Kom, M.Kom Pembantu Ketua I	Disahkan oleh: Jasmir, S.Kom, M.Kom. Ketua STIKOM DB